

ビュッフェコーナー注文書

TEL. 087-811-2281
FAX. 087-811-2282

御注文日 年 月 日

ご利用日	年	月	日
------	---	---	---

催物名 _____

会社名 _____

担当者 _____

TEL. _____
千 ー

FAX. _____

ご住所 _____

【オーダー表】

	会場名	お届け時間	内 容	個 数	回収時間
ご 注 文		AM			AM
		PM			PM
		AM			AM
		PM			PM
		AM			AM
		PM			PM
		AM			AM
		PM			PM
		AM			AM
		PM			PM
	その他 ご要望				

※ お弁当のご注文、数量変更は、ご利用日の2日前までにご注文ください。(数量が多い場合は、お早めにご相談ください。)

※ お支払いは、現金支払いをお願い致します。

※ 回収時間が18:30以降の場合は、所定の場所へご返却となります。ご了承ください。

サンポートホール・他施設利用時の飲食物持込みについて

サンポートホール高松

	食 物	酒 類	飲料類(ノンアルコール)	
			缶・ペットボトル	缶・ペットボトル以外
1 大ホール				
(1)客席	×	×	×	×
(2)ロビー・ホワイエ	ビュッフェ利用	ビュッフェ利用	ビュッフェ利用	ビュッフェ利用
2 第1小ホール				
(1)客席	×	×	×	×
(2)ロビー・ホワイエ	ビュッフェ利用	ビュッフェ利用	ビュッフェ利用	ビュッフェ利用
3 第2小ホール				
(1)客席				
①移動観覧席使用時	×	×	×	×
②平土間	原則ビュッフェ利用 (弁当類注文可)	ビュッフェ利用	○	ビュッフェ利用
(2)ロビー・ホワイエ	ビュッフェ利用	ビュッフェ利用	ビュッフェ利用	ビュッフェ利用
4 楽 屋	原則ビュッフェ利用 (弁当類注文可)	×	○	ビュッフェ利用
5 会議室	原則ビュッフェ利用 (弁当類注文可)	ビュッフェ利用 ※制限有	○	ビュッフェ利用
6 リハーサル室・練習室	ビュッフェ利用	×	○	ビュッフェ利用
7 和 室	原則ビュッフェ利用 (弁当類注文可)	×	○	ビュッフェ利用 茶会を除く
8 市民ギャラリー	×	×	○	×
市民ギャラリー控室	原則ビュッフェ利用 (弁当類注文可)	×	○	○
9 コミュニケーションプラザ	原則ビュッフェ利用 (弁当類注文可)	ビュッフェ利用 ※制限有	○	○

かがわ国際会議場・展示場

1 国際会議場				
(1)客席	原則ビュッフェ利用	×	○	×
(2)ロビー・ホワイエ	原則ビュッフェ利用	原則ビュッフェ利用 ※制限有	○	原則ビュッフェ利用
2 応接室・控室	原則ビュッフェ利用	×	○	原則ビュッフェ利用
3 ビジネスルーム	原則ビュッフェ利用	×	○	原則ビュッフェ利用
4 展示場				
(1)客席	原則ビュッフェ利用	原則ビュッフェ利用	○	原則ビュッフェ利用
(2)控室	原則ビュッフェ利用	×	○	原則ビュッフェ利用



【アクセス】●JR高松駅から徒歩3分 ●ことでん高松築港駅から徒歩5分
●高松自動車道 高松中央ICより国道193号へ車で約20分

- ※1.「ビュッフェ利用」とは、ビュッフェコーナーを通じて、指定されたメニューによる飲食に限り可、という意味です。
- ※2.「原則ビュッフェ利用」とは、ビュッフェコーナーを通じて、指定されたメニューまたは同コーナーから外注する弁当類を利用することを原則とする、という意味です。
- ※3.大ホール、第1・第2小ホールでは、ロビー・ホワイエおよび第2小ホール平土間状態のスペース以外の場所での飲酒は厳禁です。
- ※4.「制限有」とは、酒量及び提供時間に制限があります。会議室に限り、ビール・ワインはお一人様ワンドリンク限りとさせていただきます。

ビュッフェコーナー予約係 (受付:AM10:00~PM6:30)

TEL.087-811-2281 (直通)
FAX.087-811-2282