

工事(作業)許可申請書

営管規則第24条関係(旧マリブラ様式16号)

営管規則第53条関係(旧マリブラ様式20号)

申請日	平成 年 月 日
申請会社名	
責任者名	(印)
連絡先	TEL

次のとおり工事(作業)を実施したいので、許可願います。

内容	現状及び改修内容 具体的な計画書・搬出入ルート・停電・断水・騒音・振動・埃・臭気等	
場所	<input type="checkbox"/> タワー棟 <input type="checkbox"/> ホール棟 階 () <input type="checkbox"/> ガレリア <input type="checkbox"/> ホワイエ <input type="checkbox"/> 連絡通路 階	
工事期間	平成 年 月 日 (曜日) ~ 月 日 (曜日)	
	作業時間	: ~ : : ~ :
工事会社	社名	連絡先
工事責任者	携帯	作業員数 人
火気使用	有・無 注) 火気使用のある場合は「火気使用許可届出書」を別途提出して下さい。	
※添付書類	作業届(各作業毎1部) 念書(1部)	

・工事(作業)はシンボルタワー開発の施設担当者とは十分調整の上、実施願います。

以上

貴社からの上記申請の件、下記(別添)条件を付し受領致します。

平成 年 月 日

シンボルタワー開発株式会社

確認欄		
受付担当	施設管理	防災センター

工事（作業）届

営管規則第43条関係（旧マリプラ様式17号）

作業日	年 月 日（曜日） ～ 年 月 日（曜日）			
会社名	電話			
作業責任者			連絡先（携帯）	
工事（作業）区分	①タワー棟 ②ホール棟 ③ガレリア ④ホワイエ ⑤共用部通路			
日付	場所（番号・階）	工事（作業）内容	人員	時 間
			人	: ~ :
			人	: ~ :
			人	: ~ :
			人	: ~ :
鍵開・閉錠	日付	開錠場所 ・ 階	開錠予定時間 閉場予定時間	
			:	~ :
			:	~ :
			:	~ :
			:	~ :
			:	~ :
			:	~ :
			:	~ :
備考欄 搬出入車両等				
	・多目的広場からの搬出入	<input type="checkbox"/> 有	ホール棟2階管理事務所にて申請し出入のバリカ鍵を借用して下さい。	
	・給水使用	<input type="checkbox"/> 有	開始	: 終了 :
	・イベント盤使用	<input type="checkbox"/> 有	開始	: 終了 :
	・ガレリア照明使用	<input type="checkbox"/> 有	開始	: 終了 :
・デックスビジョン音消し	<input type="checkbox"/> 有	開始	: 終了 :	

注：工事（作業）届は、作業日前日15：00までに提出願います。

改定2006. 10. 15

工事関係者 各位

シンボルタワー開発株式会社
シンボルタワー防災センター

高松シンボルタワーでの工事について

表記の件につき、届出書類を受領しました。
つきましては、円滑な工事進捗、防災防犯および周辺環境の維持の観点から、
次の事を厳守していただけるよう、御協力御願いたします。

- ◎予定を変更する場合には、速やかに担当者または防災センターに連絡してください。
- ◎工事関係者の入・退場は、B1F防災センターを通じて行ってください。
- ◎鍵の開・閉錠は必ず作業責任者が立会い願います。
- ◎工事車両による違反駐車、迷惑駐車がないようにしてください。
- ◎工事車両は駐車出来ません。但し、工具等の荷降・引取り時のみとします。
- ◎作業終了後の後片付け清掃については、工事開始前の状態を確保するよう願います。
- ◎工事により発生した廃棄物は、工事事業主が確実に場外に搬出するよう願います。
- ◎工事エリア・安全通路の明示、立入禁止措置を確実に行ってください。
- ◎作業時間に関わらず、第三者災害防止に努めてください。
- ◎他の入居者の業務及び通行等を妨げる事のないようにしてください。
- ◎火気使用作業は行わないように願います。
- ◎作業責任者は作業員に対して、休憩場所、喫煙場所を周知・実行させてください。
- ◎工事関係者の移動及び資材等の搬出・入は、タワー棟では人貨用EV（8号）
ホール棟では（3・17・19号）を使用してください。
【共用部EVは使用出来ません。】

念 書

シンボルタワー開発株式会社 御中

上記内容を遵守して作業を行います。 平成 年 月 日

工事場所 _____

申請会社 _____ 責任者名 _____

工事（作業）会社 _____ 作業責任者名 _____