

多目的広場・大型テント広場・アート広場 お客様受付カード（仮押さえ）

提出先／シンボルタワー開発株式会社
TEL／087-825-5128 FAX／087-825-5129

照会年月日		年 月 日 ()			受付	窓口・FAX.							
申込者	団体名 法人名												
	氏名												
	所在地	〒 -											
	連絡先	電話番号 ()	-	FAX. 番号 ()	-								
利用施設	多目的広場	全面・噴水施設を除く部分											
	大型テント広場	全面・テント部分・芝生部分・碎石部分											
	アート広場	全面											
イベント名													
イベント内容													
主催者	団体名 法人名												
	所在地	〒 -											
	連絡先	電話番号 ()	-	FAX. 番号 ()	-								
利用期間	第1希望	搬入・設営	平成	年	月	日()	時	～	平成	年	月	日()	時
		開催期間	平成	年	月	日()	時	～	平成	年	月	日()	時
		撤去・搬出	平成	年	月	日()	時	～	平成	年	月	日()	時
	第2希望	搬入・設営	平成	年	月	日()	時	～	平成	年	月	日()	時
		開催期間	平成	年	月	日()	時	～	平成	年	月	日()	時
		撤去・搬出	平成	年	月	日()	時	～	平成	年	月	日()	時
	第3希望	搬入・設営	平成	年	月	日()	時	～	平成	年	月	日()	時
		開催期間	平成	年	月	日()	時	～	平成	年	月	日()	時
		撤去・搬出	平成	年	月	日()	時	～	平成	年	月	日()	時
利用期間 利 用 期 間 確 定 日	平成		年	月	日()	◎ ご利用日の3ヶ月前までに施設利用申請をしてください。 ◎ キャンセルや上記内容に変更等があれば、早急にご連絡ください。							
その他	集客予定	最大 名											
	添付書類	有・無 → 後日提出 ◎ 企画概要等を添付してください。											
	利用設備等	飲食提供(無・有) 火気使用(無・有) 電気使用(無・有) 給水使用(無・有) 音出し(無・有)											
	併用施設	無・有 → ガレリア・国際会議場・展示場・市民ギャラリー・コミュニケーションプラザ・大ホール・第1小ホール・第2小ホール・その他()											
	利用実績	無・有 →											

(以下 弊社記入欄)

6 F		技術 担当	2 F		
部長	担当		担当	担当	担当

<処理チェック>

- ・ 今後の流れ・キャンセル料 説明
- ・ 利用の手引き 配布・送付
- ・ 申請書類一式 配布・送付
- ・ ケータリングご案内 配布・送付
- ・ その他

処理日 _____

- ・ 台帳
- ・ 共有
- ・ 館内Net

6 F		技術 担当	2 F		
部長	担当		担当	担当	担当