

指定管理者  
シンボルタワー開発(株) 御中

申請者 住所 〒 \_\_\_\_\_

氏名

## 多目的広場搬入・搬出車両届

使用目的	
搬入車両 (車種・台数)	
搬入経路	西側 ・ 東側
搬入日時	年 月 日 ( ) 時 ~ 年 月 日 ( ) 時
搬出日時	年 月 日 ( ) 時 ~ 年 月 日 ( ) 時
担当者	
連絡先 (携帯番号)	( ) -
鍵受渡し日時	貸出日 月 日 時 (受取人: ) 返却日 月 日 時
鍵種類	バリカー ・ イベント盤 ・ 水栓
鍵受渡し場所	タワー棟6F管理事務室
備考 (弊社記入欄)	

改定 2023.4

### 多目的広場搬入出注意事項

- 原則として使用日に鍵を貸出しますので、搬入及び搬出時に**タワー棟6階 管理事務室**までお越しください。  
(※受付時間 9:00~17:30)
- 搬入できる車両は4トン車までです。それ以上の場合は事前にご相談ください
- バリカーを開けたまま作業をしないでください。車両の通過後は必ず閉めてください。  
※一般車両が進入した場合は、主催者の責任の下、車両の撤去を行ってください。
- 多目的広場は一般の方が通行しますので、十分注意して搬入出を行ってください。
- 搬入出時に施設、設備機具等を破損した場合は速やかに管理事務所まで届出てください。
- 多目的広場を専用使用している場合は、搬入出作業ができない場合もありますのでご了承ください。
- 搬入出車両は作業終了後、速やかに移動してください。車両の留置き、駐車場としてのご利用はできません。
- 噴水部分は車両の通行・駐車禁止です。(カラーコーンを置くなど進入禁止措置を行ってください。)