

工事(作業)許可申請書

申請日	令和 年 月 日
申請会社名	
責任者名	(印)
連絡先	電話

次のとおり工事（作業）を実地したいので、許可願います。

内 容	現状及び改修内容 具体的な計画書・搬出入ルート・停電・断水・騒音・振動・埃・臭気等		
場 所	☐ タワー棟 ☐ ホール棟 ☐ ガレリア ☐ ホワイエ ☐ 共用部通路 階（ ）		
工事期間	令和 年 月 日（ ）～ 月 日（ ）		
	作業時間	:	～ :
		:	～ :
工事会社	社名	連絡先	
工事責任者	携帯	作業員数	人
火気使用	有・無 注）火気使用のある場合は「火気使用許可届出書」を別途提出して下さい。		
※添付書類	作業届（各作業毎1部） 念書（1部）		

・工事（作業）はシンボルタワー開発の施設担当者と十分調整の上、実施願います。

以上

貴社からの上記申請の件、下記（別添）条件を付し受領致します。

令和 年 月 日
シンボルタワー開発株式会社

確 認 欄		
受付担当	施設管理	防災センター

工事（作業）届

【テナント工事専用】

[illegible]

高松シンボルタワー・サンポート高松での工事について

表記の件につき、届出書類を受領しました。

つきましては、円滑な工事進捗、防災防犯および周辺環境の維持の観点から、次の事を厳守していただけるよう、御協力御願います。

◎予定を変更する場合には、速やかに担当者または防災センターに連絡してください。

Tel:087-825-5888

◎工事関係者の入・退場は、B1F 防災センターを通じて行ってください。

◎鍵の開・閉錠は必ず作業責任者が立会い願います。

◎工事車両による違反駐車、迷惑駐車がないようにしてください。

(地下1階 荷捌き駐車場利用可能車両は2トンショートトラック程度で、全長5.0m未満、車高2.7m以下とし、駐車時間は30分以内です。)

◎工事車両は駐車出来ません。但し、工具等の荷降・引取り時のみとします。

◎作業終了後の後片付け清掃については、工事開始前の状態を確保するよう願います。

◎工事により発生した廃棄物は、工事事業主が確実に場外に搬出するよう願います。

◎工事エリア・安全通路の明示、立入禁止措置を確実に行ってください。

◎作業時間に関わらず、第三者災害防止に努めてください。

◎他の入居者の業務及び通行等を妨げる事のないようにしてください。

◎火気使用作業は原則禁止です。例外にて使用時は使用許可届を提出願います。

◎作業責任者は作業員に対して、休憩場所、喫煙場所を周知・実行させてください。

(休憩場所及び喫煙場所の設営は管理者と打合せ下さい。)

◎工事関係者の移動及び資材等の搬出・入は、人貨用E/Vを使用してください。

(タワー棟：8・10号 ホール棟：3・17・19号)

【共用部E/Vは使用出来ません。】

念 書

シンボルタワー開発 株式会社 御中

上記内容を遵守して作業を行います。

令和 年 月 日

工事場所

申請会社

責任者名

工事(作業)会社

作業責任者名