

工事(作業)許可申請書

申請日	年 月 日
申請会社名	
責任者名	(印)
連絡先	電話 () -

次のとおり工事(作業)を実地したいので、許可願います。

内容	現状及び改修内容 具体的な計画書・搬出入ルート・停電・断水・騒音・振動・埃・臭気等		
場所	<input type="checkbox"/> タワー棟 <input type="checkbox"/> ホール棟 <input type="checkbox"/> ガレリア <input type="checkbox"/> ホワイエ <input type="checkbox"/> 共用部 () 階 ()		
	<input type="checkbox"/> 多目的広場 <input type="checkbox"/> 駐車場 階 ()		
工事期間	年 月 日 () ~ 年 月 日 ()		
	作業時間	/ : ~ / :	/ : ~ / :
工事会社	社名	連絡先	
工事責任者	携帯	作業員数	人
火気使用	有・無	注) 火気使用のある場合は「火気使用許可届出書」を別途提出して下さい。	
※添付書類	作業届(各作業毎1部) 念書(1部)		

・工事(作業)はシンボルタワー開発の施設担当者と十分調整の上、実施願います。

以上

貴社からの上記申請の件、下記(別添)条件を付し受領致します。

年 月 日

シンボルタワー開発株式会社

確認欄		
受付担当	施設管理	防災センター

工事（作業）届

作業日	年 月 日 () ~ 月 日 ()					
会社名	電話 () -					
作業責任者			連絡先(携帯)	() -		
工事(作業)区分	①タワー棟 ②ホール棟 ③ガレリア ④ホワイエ ⑤共用部 ()					
	⑥多目的広場 ⑦駐車場					
日付	場所(番号・階)	工事(作業)内容	人員	時 間		
			人	:	~ :	
			人	:	~ :	
			人	:	~ :	
			人	:	~ :	
鍵開・閉錠	日付	開錠場所 ・ 階		時 間		
				:	~ :	
				:	~ :	
				:	~ :	
備考						
管理協議会 (共用部・ガレリア)	・多目的広場からの搬出入 <input type="checkbox"/> 有 ※バリカ鍵の借用については、打合わせ時に確認して下さい。 ※「多目的広場 搬入・搬出車両届」の提出が必要です。					
	・防風スクリーン開閉	<input type="checkbox"/> 有	開始 / 日	:	終了 / 日 :	
	・コンセントの使用	<input type="checkbox"/> 有	開始 / 日	:	終了 / 日 :	
	・イベント盤使用	<input type="checkbox"/> 有	開始 / 日	:	終了 / 日 :	
	・ガレリア照明使用 ※新設照明は有料です	<input type="checkbox"/> 有	新設照明	/ 日	時 ~ / 日	時
			天井照明	/ 日	時 ~ / 日	時
・給排水の使用	<input type="checkbox"/> 有	開始 / 日	:	終了 / 日 :		
(県施設) 指定管理	・噴水停止	<input type="checkbox"/> 有	開始 / 日	:	終了 / 日 :	
	・噴水水位指定 ※希望水位にチェックをお願いします	<input type="checkbox"/> 有	開始 / 日	:	終了 / 日 :	
		<input type="checkbox"/> 第1水位	<input type="checkbox"/> 0水位	<input type="checkbox"/> その他 ()		
	・県人荷用ELV使用 (10号ELV)	<input type="checkbox"/> 有	搬入日時	/ 日	:	~ :
			搬出日時	/ 日	:	~ :
・騒音測定	<input type="checkbox"/> 有	※音響設備の利用に際しては、スピーカー位置及び最大音量の事前確認が必要です。				

【注意】防風スクリーンの開閉、イベント盤の使用、新設照明の利用は「作業届」提出とともに利用当日に防災センターへのご連絡が必要です

防災センターTEL : 087-825-5888 (必ず作業届に記入の責任者からご連絡ください)

改定 R5. 9

高松シンボルタワー・サンポート高松での工事について

表記の件につき、届出書類を受領しました。
つきましては、円滑な工事進捗、防災防犯および周辺環境の維持の観点から、
次の事を厳守していただけるよう、御協力御願いたします。

- ◎予定を変更する場合には、速やかに担当者または防災センターに連絡してください。
Tel:087-825-5888
- ◎工事関係者の入・退場は、B1F防災センターを通じて行ってください。
- ◎鍵の開・閉錠は必ず作業責任者が立会い願います。
- ◎工事車両による違反駐車、迷惑駐車がないようにしてください。
(荷捌き駐車場利用車両は車高2.7m以下及び駐車時間30分以内です。)
- ◎工事車両は駐車出来ません。但し、工具等の荷降・引取り時のみとします。
- ◎作業終了後の後片付け清掃については、工事開始前の状態を確保するよう願います。
- ◎工事により発生した廃棄物は、工事事業主が確実に場外に搬出するよう願います。
- ◎工事エリア・安全通路の明示、立入禁止措置を確実に行ってください。
- ◎作業時間に関わらず、第三者災害防止に努めてください。
- ◎他の入居者の業務及び通行等を妨げる事のないようにしてください。
- ◎火気使用作業は行わないように願います。
- ◎作業責任者は作業員に対して、休憩場所、喫煙場所を周知・実行させてください。
(休憩場所及び喫煙場所の設営は管理者と打合せ下さい。)
- ◎工事関係者の移動及び資材等の搬出・入は、人貨用EVを使用してください。
(タワー棟：8・10号 ホール棟：3・17・19号)
【共用部EVは使用出来ません。】

念 書

シンボルタワー開発 株式会社 御中

上記内容を遵守して作業を行います。 年 月 日

工事場所 _____

申請会社 _____ 責任者名 _____

工事(作業)会社 _____ 作業責任者名 _____