

多目的広場・大型テント広場・アート広場 追加・延長届

令和 年 月 日

申込先
指定管理者
シンボルタワー開発株式会社 御中

【住所欄】
申込者住所をご記入下さい。
(請求書、承認書を送付致します。)

申込者 住所 〒 -

【氏名】
申込者名をご記入下さい。
(ご請求先の宛名になります。)
※申込者と請求先が異なる場合は別途届出が必要です

香川県高松市〇〇〇〇

氏名 (法人または団体にあつては、名称及び代表者の氏名)

株式会社 〇〇〇〇〇

最初に受けた承認日をご記入下さい。
※「承認書」の右上の日付。
※平成もしくは令和でご記入下さい。

電話番号 (087) 〇〇〇 - 〇〇〇

FAX番号 () -

令和 2年 3月 16日付けで承認のあつた多目的広場・大型テント広場・アート広場の利用について、次のとおり追加・延長したいので申し込みます。

利用施設	多目的広場 ・ 大型テント広場 ・ アート広場		
催物等の名称	第15回〇〇〇〇〇祭り		
承認時の利用期間	令和 2年 6月 20日(月) 17時 00分 ~ 令和 2年 6月 21日(火) 23時 00分迄		
主催者	<input type="checkbox"/> 申込者と同じ	氏名	山田 太郎
	〇〇〇〇祭り実行委員会		
	電話番号	(087) 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇	

●追加・延長を含む総利用区分をご記入ください。

利用区分	6月 20日(月)			6月 21日(火)			6月 22日(水)			月 日()			月 日()		
	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間
多目的広場	全 面 時間外利用	△	△	○	○	○	△								
	水景施設を除く部分 時間外利用			7:00~		~23:00									
大型テント広場	全 面 時間外利用														
	大型テント部分 時間外利用														
	芝生部分 時間外利用														
	碎石部分 時間外利用														
アート広場	時間外利用														

準備は△でご記入下さい。
開催は○でご記入下さい。

【利用区分】
追加・延長を含む全ての利用日、利用時間をご記入下さい。

【時間外の記入方法について】

①~④が時間外になります。

午前 9時~12時	午後 13時~17時	夜間 18時~22時
--------------	---------------	---------------

①9時前 ②12~13 ③17~18 ④22時以降

・午前区分の9時より2時間前倒し利用の場合

①開始時間の「7:00~」と記入

・夜間区分から1時間延長利用の場合

②終了時間の「~23:00」と記入

- 利用区分内訳 1. 午前...9時~12時 2. 午後...13時~17時 3. 夜間...18時~22時
- 利用日の開催時間にあたる区分には○を記入。準備、撤去にあたる区分は△を記入して下さい。
- 利用時間の延長については、早朝 ~9時1時間単位、12時~13時、17時~18時、深夜22時~1時間単位にて可能です。
- ※ 施設使用料は、料金表の利用時間区分に従って算出いたします。
- 早朝~9時、12時~13時、17時~18時、深夜22時~の時間外利用は「時間外利用」欄にお時間をご記入下さい。

担当者	法人名 または 団体名	<input type="checkbox"/> 申込者と同じ	株式会社△△△△	氏名	イベント部 山本
	電話番号	(090) 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇			