多目的広場　　追加 ・ 延長届

令和　　年　　月　　日

申込先
指定管理者
シンボルタワー開発株式会社　　御中

【住所欄】
申込者住所をご記入下さい。
（請求書、承認書を送付致します。）

申込者 住 所 〒　　－

香川県高松市〇〇〇〇

【氏名】
申込者名をご記入下さい。
（ご請求先の宛名になります。）
※申込者と請求先が異なる場合は別途届出が必要ですのでお申し出下さい。

氏 名 （法人または団体にあっては、名称及び代表者の氏名）

株式会社□□□□

最初に受けた承認日をご記入下さい。
※「承認書」の右上の日付。

電話番号 （ 087 ） 〇〇〇 － 〇〇〇〇

FAX番号 （　　） －

令和　3 年　3 月 16 日付で承認のあった多目的広場の利用について、次のとおり追加・延長したいので申し込ます。

催物等の名称	第15回〇〇〇〇〇祭り
承認時の利用期間	令和 3 年 6 月 20 日（月 ） 17 時 00 分 ～ 令和 3 年 6 月 21 日（火 ） 23 時 00 分迄

【承認時の利用期間】
追加・延長をする前の利用期間をご記入下さい。

主催者	□ 申込者と同じ 〇〇〇〇〇祭り実行委員会	氏名	山田　太郎
	電話番号 （ 087 ） △△△ － ◇◇◇◇		

●追加・延長を含む全ての利用区分をご記入ください。

利用区分	6 月 20 日（月 ）			6 月 21 日（火 ）			6 月 22 日（水 ）			月　日（　）			月　日（　）		
	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間
全　面		△	△	〇	〇	〇	△								
時間外利用				7:00～		～23:00									
水景施設を除く部分															
時間外利用															

準備は△でご記入下さい。
開催は〇でご記入下さい。

【利用区分】
追加・延長を含む全ての利用日、利用時間をご記入下さい。

【時間外の記入方法について】
①～④が時間外になります。

	午前 9時～12時		午後 13時～17時		夜間 18時～22時	
①9時前		②12～13		③17～18		④22時以降

・午前区分の９時より２時間前倒し利用の場合
①開始時間の「７：００～」と記入
・夜間区分から１時間延長利用の場合
②終了時間の「～２３：００」と記入

● 利用区分内訳　　1. 午前･･･9時～12時　2. 午後･･･13時～
● 利用日の開催時間にあたる区分には〇を記入。準備、撤去にあ
● 利用時間の延長については、早朝　～9時1時間単位、12時～1
※ 施設使用料は、料金表の利用時間区分に従って算出いたします
● 早朝～9時、12時～13時、17時～18時、深夜22時～の時間外

◎ 施設の利用により暴力団員による不当な行為の防止等に関する
第2条第2号に規定する暴力団を利する恐れがあると認められる

担　当　者	法人名または団体名	□ 申込者と同じ 株式会社△△△△	山本
	電話番号	（ 090 ） 〇〇〇〇 － △△△△	