

年 月 日

指定管理者

シンボルタワー開発株式会社 宛

申請者 住所

団体名
(氏名)

物品等販売申請書

下記のとおり、物品等販売を申請します。

記

1. 開催行事名称 『 』

2. 販売日 年 月 日()～ 月 日()

3. 販売場所 国際会議場ロビー 展示場

4. 販売物品名

5. 販売方法

(1) 申請者が販売

(2) 申請者の委託等による販売

委託等先(下記に氏名・連絡先等を記入してください。)

※委託業者が複数になる場合は、一覧表を添付してください。

氏名
連絡先 TEL/() -

以上

※注意事項

- ・販売物品は、催事に関する物のみに限ります。
- ・国際会議場での販売は書籍程度とし、物産展等は展示場に限ります。
- ・国際会議場の販売場所はロビーに限ります。