

令和元年4月1日

指定管理者
シンボルトワー開発株式会社 宛

申請者 住所 香川県高松市〇〇〇町1-2-3
△△△ビル9階

団体名 (氏名) 株式会社△△△△△

【住所欄】【団体名(個人名)欄】
利用申込書の申込者欄と同内容をご記入下さい。

物品等販売申請書

下記のとおり、物品等販売を申請します。

1. 開催行事名称 『 第35回〇〇〇講演会 』

記

【開催行事名称】
利用申込書の催事等の名称欄と同内容をご記入下さい。

2. 販売日 令和元年6月20日(水)～6月21日(木)

3. 販売場所 国際会議場ロビー 展示場

【販売日】
販売を行いたい日をご記入下さい。

4. 販売物品名 書籍

【販売場所】
販売を行いたい施設にチェックを付けて下さい。

5. 販売方法

【販売物品名】
販売を行いたい物品名をご記入下さい。

(1) 申請者が販売

(2) 申請者の委託等による販売

委託等先(下記に氏名・連絡先等を記入してください。)

※委託業者が複数になる場合は、一覧表を添付してください。

氏名 〇〇〇書店

連絡先 TEL/(087) 123 - 4567

【委託先の氏名・連絡先】
販売方法を(2)と選択した場合に委託先の氏名・連絡先をご記入下さい。

以上

※注意事項

- ・販売物品は、催事に関する物のみに限ります。
- ・国際会議場での販売は書籍程度とし、物産展等は展示場に限ります。
- ・国際会議場の販売場所はロビーに限ります。