

かがわ国際会議場 ・ 展示場 お客様受付カード（仮押さえ）

- ◎ お電話での仮押さえは承れません。書類の先着順での受付となります。
- ◎ 代理人による申し込みは受付できません。主催者もしくは担当者の方がお申込みください。
- ◎ キャンセルや下記内容に変更等があれば、早急にご連絡ください。
- ◎ 施設の利用により暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号) 第2条第2号に規定する暴力団を利する恐れがあると認められるときは利用できません。

提出先／シンボルタワー開発株式会社

TEL/087-825-5120

FAX/087-825-5129

| | | | | |
|-------------------------------------|---|---|--|-------------|
| 照会年月日 | 年 月 日 () | 受付 | 窓口 ・ FAX | |
| 申込者 | 団体名 法人名 | | | |
| | 担当者名 氏 | | | |
| | 所在地 | 〒 - | | |
| | 連絡先 | 電話番号 () - | FAX () - | |
| 利用施設 | 国際会議場 ・ 展示場 ・ ビジネスルームのみ(ご利用日の1ヶ月前から受付可) | | | |
| 催事名 | | | | |
| 催事内容 | | | | |
| 主催者 | 団体名 法人名 | | | |
| | 所在地 | 〒 - | | |
| | 連絡先 | 電話番号 () - | FAX () - | |
| | 利用期間 (準備・撤去を含む) | 第1希望 R 年 月 日 () ~ R 年 月 日 () | 弊社記入欄 仮押さえ取消日 ※各希望初日の2ヶ月前 | R 年 月 日 () |
| 第2希望 R 年 月 日 () ~ R 年 月 日 () | R 年 月 日 () | | | |
| 第3希望 R 年 月 日 () ~ R 年 月 日 () | R 年 月 日 () | | | |
| キャンセル待ち希望 R 年 月 日 () ~ R 年 月 日 () | | | | |
| 利用期間 確定日 | R 年 月 日 () | キャンセル待ち 待機期限 | R 年 月 日 () | |
| その他 | 集客予定 | 最大 名 | | |
| | 催事規模等 | 国際会議 ・ 全国大会 ・ 中四国大会 ・ 四国大会 県内大会 ・ 社内会議 ・ その他 () | 事前公表可・否 (右項目に☑) <input type="checkbox"/> 催事名 <input type="checkbox"/> 申込者 <input type="checkbox"/> 主催者 <input type="checkbox"/> 催事内容等 <input type="checkbox"/> 公益財団法人高松観光コンベンションビューローへの情報提供 <small>(四国大会規模以上の催事対象。開催支援推進の為の情報提供です。)</small> | |
| | 添付書類 | 有 ・ 無 → 後日提出 ◎ 企画概要等を添付してください。また、初めてご利用のお客様は名刺のコピーをご提出ください。 | | |
| | 利用設備等 | 国際会議場利用 物品販売(無・有) 電話回線敷設(無・有) お弁当・お茶等の飲食(無・有) ※原則場内飲食禁止です。 ご飲食ご希望の場合は、ビュッフェをご利用下さい。 | 展示場利用 物品販売(無・有) 飲食提供(無・有) 電気使用(無・有) 電話回線敷設(無・有) ※電話、インターネット利用には事前工事がが必要です。 ビュッフェの利用(無・有) | |
| | 併用施設 | 無・有 → 国際・展示・市施設(大ホール・第1小ホール・第2小ホール・ホール棟会議室() ・ ガレリア ・ 多目的広場) | | |
| | レイアウトプラン | 国際会議場使用配置 | 馬蹄形式(90席) ・ スクール形式(180席) ・ シアター形式(300席) ・ その他 () | |
| | 展示場使用 | 全面使用 ・ 半面使用(A ・ B) | | |

(以下 弊社記入欄)

<処理チェック>

| | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 6F | | 技術 | | 受付 | | |
| 部長 | 担当 | 担当 | 担当 | 担当 | 担当 | 担当 |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 6F | | 技術 | | 受付 | | |
| 部長 | 担当 | 担当 | 担当 | 担当 | 担当 | 担当 |
| | | | | | | |

- ・ 今後の流れ・キャンセル料 説明
- ・ 利用の手引き 配布 ・ 送付
- ・ 申請書類一式 配布 ・ 送付
- ・ ケータリングご案内 配布 ・ 送付
- ・ 火気使用 詳細説明 /
- ・ 電気使用 詳細説明 /
- ・ 電話回線敷設 詳細説明 /
- ・ その他

処理日 _____

- ・ 台帳
- ・ 共有
- ・ 館内Net
- ・ 仮押さえ完了FAX