

かがわ国際会議場 ・ 展示場 お客様受付カード（仮押さえ）

- ◎ お電話での仮押さえは承れません。
- ◎ 本書類のご提出はご予約をお約束するものではありません
- ◎ 代理人による申し込みは受付できません。主催者もしくは担当者の方がお申込みください。
- ◎ 施設の利用により暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団を利用する恐れがあると認められるときは利用できません。

提出先／シンボルタワー開発株式会社
TEL/087-825-5120
FAX/087-825-5129

照会	年月日	年 月 日 ()	受付	窓口 ・ FAX ・ メール
申込者	団体名 法人名			
	担当者 氏名			
	所在地	〒 -		
	連絡先	電話番号 () -	FAX () -	
利用施設	国際会議場 ・ 展示場 ・ ビジネスルームのみ(ご利用日の1ヶ月前から受付可)			
催事名				
催事内容				
主催者	団体名 法人名			
	所在地	〒 -		
	連絡先	電話番号 () -	FAX () -	
	利用期間 (準備・撤去を含む)	第1希望 R 年 月 日 () ~ R 年 月 日 ()	※各希望初日の 2ヶ月前の 仮押さえ取消日 弊社記入欄	R 年 月 日 ()
第2希望 R 年 月 日 () ~ R 年 月 日 ()	R 年 月 日 ()			
第3希望 R 年 月 日 () ~ R 年 月 日 ()	R 年 月 日 ()			
キャンセル 待ち希望 R 年 月 日 () ~ R 年 月 日 ()				
◎ 準備日、撤去日も含めて仮押さえして下さい。(他の利用者がいる日は準備、撤去は出来ません) ◎ ご利用日の3ヶ月前までに利用申込書をご提出下さい。 ◎ キャンセルの場合は取消日にかかわらず早急にご連絡下さい。				
その他	集客予定	最大 名	事前公表 可・否 (右項目に☑)	<input type="checkbox"/> 催事名 <input type="checkbox"/> 申込者 <input type="checkbox"/> 主催者 <input type="checkbox"/> 催事内容等 <input type="checkbox"/> 公益財団法人高松観光コンベンション・ビューローへの情報提供 (四国大会規模以上の催事対象。開催支援推進の為の情報提供です。)
	催事規模等	国際会議 ・ 全国大会 ・ 中四国大会 ・ 四国大会 県内大会 ・ 社内会議 ・ その他()		
	添付書類	◎ 企画概要等を添付してください。また、初めてご利用のお客様は名刺のコピーをご提出ください。		
	利用設備等	国際会議場利用 物品販売(無・有) 電話回線敷設(無・有) お弁当・お茶等の飲食(無・有) ※原則場内飲食禁止です。 ご飲食ご希望の場合は、ビュッフェをご利用下さい。	展示場利用 物品販売(無・有) 飲食提供(無・有) → ビュッフェの利用(無・有) 電気使用(無・有) 電話回線敷設(無・有) ※電話、インターネット利用には事前工事が必要です。	
	併用施設	無・有 → ガレリア・国際・展示・市施設(大ホール・第1小ホール・第2小ホール・ホール棟会議室())・多目的広場・その他()		
	利用実績	無・有 →		
レイアウトプラン	国際会議場使用配置	馬蹄形式(90席) ・ スクール形式(180席) ・ シアター形式(300席) ・ その他 ()		
	展示場使用	全面使用 ・ 半面使用(A ・ B)		

(以下 弊社記入欄)

6F	技術	受付

<処理チェック>

- ・ 今後の流れ・キャンセル料 説明
- ・ 利用の手引き 配布 ・ 送付
- ・ 申請書類一式 配布 ・ 送付

6F	技術	受付

処理日 _____ / _____

- ・ 台帳
- ・ 共有
- ・ PDP
- ・ 仮押さえ完了FAX