

多目的広場 利用申込書

令和 3 年 3 月 15 日

申込先
指定管理者
シンボルタワー開発株式会社 御中

申込者 住所 〒 123 - 4567
香川県高松市〇〇〇〇

【氏名】
申込者名をご記入下さい。
(ご請求先の宛名になります。)
※申込者と請求先が異なる場合は別途届出が必要で
すので申し出下さい。

【住所欄】
申込者住所をご記入下さい。
(請求書、承認書を送付致します。)

氏名 (法人または団体にあつては、名称及び代表者の氏名)
株式会社 〇〇〇〇

電話番号 (087) 〇〇〇 - 〇〇〇〇
FAX番号 (087) △△△ - △△△△

次のとおり 多目的広場 を利用したいので申し込みます。

催物等の名称	第15回 〇〇〇〇〇祭り							【主催者欄】 主催者名をご記入下さい。			
利用の目的 (催物等の内容)	物産展・飲食提供・音楽演奏							【利用期間】 準備・開催・撤去時間をご記入下さい。			
主催者	<input type="checkbox"/> 申込者と同じ 〇〇〇〇〇祭り実行委員会						氏名	山田 太郎			
	電話番号 (087) 〇〇〇 - 〇〇〇〇										
準備期間	令和 3 年 6 月 20 日(日) 13 時 00 分 ~ 令和 3 年 6 月 20 日(日) 22 時 00 分迄										
開催期間	令和 3 年 6 月 21 日(月) 10 時 00 分 ~ 令和 3 年 6 月 21 日(月) 18 時 30 分迄										
撤去期間	令和 3 年 6 月 21 日(月) 18 時 30 分 ~ 令和 3 年 6 月 21 日(月) 23 時 00 分迄										
利用区分	6 月 20 日(日)	6 月 21 日(月)			月			【時間外の記入方法について】 ①~④が時間外になります。			
	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前				
全 面		△	△	○	○	○		午前 9時~12時	午後 13時~17時	夜間 18時~22時	
時間外利用				7:00~		~23:00		①9時前	②12~13	③17~18	④22時以降
水景施設を除く								・午前区分の9時より2時間前倒し利用の場合 ①開始時間の「7:00~」と記入 ・夜間区分から1時間延長利用の場合 ②終了時間の「~23:00」と記入			
時間外利用											
併用施設	無・有 → デックスガレリア ・ 国際 ・ 展示										
入場予定者数	延 3000 人 ・ 1日最大							【HP】ホームページの掲載。 【館内案内板】 インフォメーション横電光掲示板の掲載。 (当日のみ可) 【インフォメーション】 インフォメーションでのご案内。	事前公表の可・否 HP・館内案内板 インフォメーション		
● 入場予定者数をご記入下さい。 時~12時 2. 午後...13時~17時 3. 夜間...18時~22時 ● 利用時間の延長については、早朝...9時~12時、12時~13時、13時~17時、17時~22時 ※ 施設使用料は、料金表の利率に○を記入。準備、撤去にあたる区分は△を記入。 ● 早朝~9時、12時~13時、13時~17時、17時~22時の区間は、【担当者欄】に「時間外利用」を記入して下さい。 ◎ 施設の利用により暴力団員等が利用できない場合は、成3年法律第77号) 用できません。											
担 当 者	法 人 名	<input type="checkbox"/> 申込者と同じ					氏名	イベント部 山本			
	ま た は 団 体 名	株式会社△△△△									
	電 話 番 号	(090) 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇									