デックスガレリア利用ガイド

２０２４年7月
高松シンボルタワー管理協議会

利用の流れ

デックスガレリアでイベントを行うには、事前に高松シンボルタワー管理協議会に申請を行い、承認を得る必要があります。

【2年前より】※月の初日～

仮 予 約

- 利用ガイドを熟読し、基本事項を確認してください。
- イベントの概要が決まった段階で仮予約をしてください。

仮予約申込書

イベント概要（任意書式）

※その他共用部は、仮予約がありません。

【3ヶ月前まで】

本 申 請

- イベント開催日の3ヶ月前までに以下の申請書を持参またはFAXまたはメールフォームで提出してください。

一時使用申請書

利用配置図（任意書式）

【３０日前まで】

利用料金支払い
（請求書による振込）

- 本申請が正式に受領されましたら、請求書を発行いたします。
- 利用料金は、利用日の30日前までにお支払いください。
  支払い期日は、請求書に記載されます。
- 利用料金の変更があった場合は速やかにお支払いください。
- 支払い期日までにお支払い頂けない場合は、キャンセル扱いとなります。

【１０日前まで】

施設担当打合せ
（利用内容確定・必要書類確認）

- イベント内容の詳細が確定後、必要な書類を準備の上打合せを行ってください。
  ※お電話にて、事前に打ち合せの日程をご相談ください。

■打合せに必要な書類（例）

レイアウト図（任意書式）

搬入出を含むタイムスケジュール

開催プログラム

【7日前まで】

各種作業届等提出

■提出書類（例）

工事（作業）許可申請書

多目的広場搬入・搬出車両届

工事作業届・念書

案内看板設置届

電気工事責任者届出書

レイアウト図（任意書式）

イベント当日

※変更が生じた場合は、「一時使用申請書（変更届）」を提出してください。
※その他、必要に応じてスケジュール等が把握可能な資料（任意書式）
※精算が必要な場合、後日ご請求いたします。

１　問合わせ先

１　管理者

高松シンボルタワー管理協議会
TEL：087-811-1676　　FAX：087-811-1648
〒760-0019　香川県高松市サンポート2番1号
高松シンボルタワー　タワー棟６F（シンボルタワー開発㈱内）

※その他共用部（オリーブタワー西側・防風スクリーン北側・展示場西側廊下） をご利用希望の場合は、管理者である「高松シンボルタワー管理協議会」へ事前に確認を行ってください。

２　受付窓口

香川県施設利用受付
〒760-0019　香川県高松市サンポート2番1号
高松シンボルタワー　タワー棟3F（かがわプラザ内）

TEL：087-825-5120　　FAX：087-825-5129

２　申込について

１　申込方法

持参・FAX・メールフォームで承ります。
FAX：087-825-5129

２　受付時間

９：00～17：30

３　受付期間

【仮予約】イベント当日の2年前の月の初日より
【本申請】イベント当日の3ヶ月前まで

３　お支払について

１　使用料

「施設使用料金表」をご参照ください。なお、使用料は時間区分で計算し、連続利用（複数日）の中日は終日料金が発生します。
※設備使用料等は「一時使用申請書」に基づいて請求いたします。

２　支払方法

・本申請を正式に受領した後、請求書を発行いたしますので、利用日の３０日前までに指定の口座にお振込みください。３０日前を経過している場合は、利用日の７日前までにお支払いください。
※お支払期日までに、お支払いがない場合は、キャンセル扱いとなります。

３　利用中止

利用の７日前を過ぎて利用が中止された場合は、返金いたしません。
※天災地変他、利用者の責めに帰すことができない場合は、全額返金いたします。
※ご返金の際の振込手数料は利用者負担です。

４　変更

・追加や変更が発生した場合は、「一時使用申請書（変更届）」をご提出下さい。
・追加に伴い使用料が発生した場合は請求書を発行いたしますので、速やかにお支払いください。
・利用日の７日前を経過後の変更（減額分）については返金いたしません。

４　イベント開催にあたっての確認事項

デックスガレリアのご利用にあたっては館内の各施設の運営に配慮した利用計画をお願いいたします。なお、以下の項目に該当する内容のイベントは開催できません。

・他の施設の運営に支障をきたすような**大音量や臭気等が発生する恐れのあるイベント**。

・**和太鼓や打楽器等を使用したイベント。（獅子舞に伴う演奏を含む）**

・**直火を使用**した調理等。

・その他施設の管理、運営に支障があると認められる行為。

５　利用上の注意事項

１　搬入・搬出

搬入出は必ず事前に施設担当者と打合せを行ってください。

・多目的広場側から搬入出する場合は「多目的広場搬入・搬出車両届」を提出してください。バリカーの南京錠の開錠が必要です。鍵の受け渡し方法は事前に打合せを行ってください。

・地下駐車場から台車等で運搬する場合は必ず搬入出兼用のエレベーターをご利用ください。

・デックスガレリア南側の**タクシー乗り場付近は駐停車禁止区域**です。搬入出作業はできませんのでご注意ください。

２　音の調整

当施設は複合ビルです。オフィス、店舗、ホール、各会議室等、他の施設の迷惑にならないようご配慮ください。管理者の判断により、イベント当日に音量を下げていただいたり、中止していただく場合があります。

・ヨンデンプラザサンポート（タワー棟1F）で音楽イベントが開催されることがあります。コンサートやステージイベント等で音の調整が必要なイベントを企画される場合は、直接ヨンデンプラザサンポートへイベントの有無の確認を取り、主催者様にて調整いただくようお願いいたします。

・ワイヤレスマイクをご利用の場合は、周辺施設との混線を避けるため、チャンネルの調整が必要です。事前に施設管理部担当者と打合せを行ってください。

３　配置

・店舗の前面部分や消火栓、歩行者の動線を妨げる場所にステージや物品等を置くことはできません。

・緊急事態に備え、出入口付近、非常口、緊急車両通過スペースを遮蔽しないよう十分配慮してください。

・点字ブロック、防風スクリーンの前後１ｍには物品を設置しないでください。

・デックスガレリア南側のヨンデンプラザサンポート前は原則ご利用できません。
※やむを得ない場合は調整が必要となりますので、事前にご相談ください。

・オリーブタワー西側、防風スクリーン北側、展示場西側廊下（条件により利用可能範囲）をご利用の場合は、「その他共用部」の利用申請が必要です。
事前に高松シンボルタワー管理協議会へご相談ください。

４　夜間対応

・デックスガレリアは夜間でも一般の方が立入ることができます。
展示物の盗難、毀損等の責任は負いかねますので、必要に応じて主催者様にて夜間警備等の手配をお願いいたします。

・夜間に展示物、テント等を設置したままにする場合は、飛散防止措置を講じてください。
※飛散等により当施設や第三者に損害を与えた場合は損害請求を行う場合がございます。

５　その他

・デックスガレリアは消防法上、火気厳禁です。
直火を使った調理等はできません。

・施設内は禁煙です。また周辺は高松市の条例により「喫煙禁止区域」に指定されています。
来場者及び関係者にも周知をお願いいたします。

・デックスガレリアにある什器・備品は無償で利用することができます。但し、使用後は原状回復をお願いいたします。それ以外の備品の貸出はございません。
主催者様にてご用意ください。

・イベントに伴う看板等を設置する場合は「案内看板設置届」をご提出ください。
※設置希望場所が他の施設の主催者様と重複する場合は届け出順です。
※壁、ガラス面、柱へのポスター類の貼り付けはお断りしています。

・<u>看板設置目的のみでデックスガレリアを利用する事はできません。</u>
但し、トラス構造等大型の看板を設置する場合は、申込が必要です。

・2F連絡通路へ横断幕の設置を希望する場合は事前にご相談ください。

・ご利用後は主催者様の責任と負担において利用時間内で設置物品等の撤去、清掃を行い原状回復をお願いいたします。なお、ごみ等はすべてお持ち帰りください。

６　利用の計画

１　打合せ

原則として、ご利用開始の10日前までに打合せを行ってください。
※打合せについては事前にご連絡の上お越しください。
※打合せの内容によっては計画の変更をお願いする場合もございます。打合せは計画変更の対応ができるよう、余裕をもって日程の調整をお願いいたします。

２　打合せ内容

実施の内容、開催プログラム、会場レイアウト、飲食の提供、持込機材、搬入出計画、清掃・ゴミ処理、電気使用、照明使用、給排水の使用、案内看板の有無、警備計画、火気使用の有無　等

３　提出書類

打合せに伴い必要な書類を適宜ご提出ください。
※各種作業届等はご利用の7日前までにご提出ください。

４　各所届出

法令に定められた関係機関への届出・許可申請については、主催者様が行ってください。

内　　容	関　係　機　関
催事を行う場合 （催物開催届出書）	高松市北消防署予防係 TEL：０８７‐８６１‐１５５１
音楽の使用許可	一般社団法人日本音楽著作権協会四国支部 TEL：０８７‐８２１‐９１９１
食品販売、臨時営業申請等	高松市保健所生活衛生課 TEL：０８７‐８３９‐２８６５
酒類を販売する場合	高松税務署 TEL：０８７‐８６１‐４１２１

７　取消・停止

１　取消・停止

以下のいずれかに該当する場合、利用の許可を取り消したり、利用を停止する場合があります。これにより主催者様が損害を被る場合においても、その損害を管理者に損害請求することはできません。

① 条例、規則等規定に反し、または管理者の指示に従わなかったとき。
② 偽りその他不正の手段により利用の承認を受けたとき。
③ 利用の権利を第三者に譲渡もしくは転貸したとき。
④ 衛生、防災、防犯に関して、管理者及び関係官庁の指示に従わないとき。
⑤ 利用の際、他の利用者及び近隣に迷惑を及ぼしたとき、又は及ぼす恐れがあるとき。
⑥ 施設の利用により暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団を利するおそれがあると認められるとき。
⑦ その他施設の管理・運営に支障があると認められるとき。
⑧ 支払期日までに、使用料をお支払い頂けないないとき。

８　その他

１　ＡＥＤ設置

・高松シンボルタワー内に、AED（自動体外式除細動器）を設置しております。

	設　置　場　所	使用可能な時間
1	タワー棟B１階　高松シンボルタワー防災センター	２４時間
2	ホール棟１階　総合受付インフォメーション	9:00～18:30
3	タワー棟４階　e-とぴあ・かがわ	(平日)10:00～21:30 (土/日/祝)10:00～18:00 ※月曜休み
4	ホール棟１階　サンポートホール高松楽屋口管理室	6:30～23:30
5	ホール棟２階　サンポートホール高松管理事務室	9:00～18:00

２　防災センター

・防風スクリーンの開閉、イベント盤の使用、スポット照明をご利用の際は「利用申請書」、「作業届」への記載とともに、利用当日に防災センターへのご連絡が必要です。

TEL：０８７－８２５－５８８８

３　ケータリングサービス

・弁当や飲料のケータリングサービスを行っております。詳細はお問い合わせください。
ビュッフェコーナー予約係

TEL：０８７－８１１－２２８１

施　設　概　要

デックスガレリア

デックスガレリア

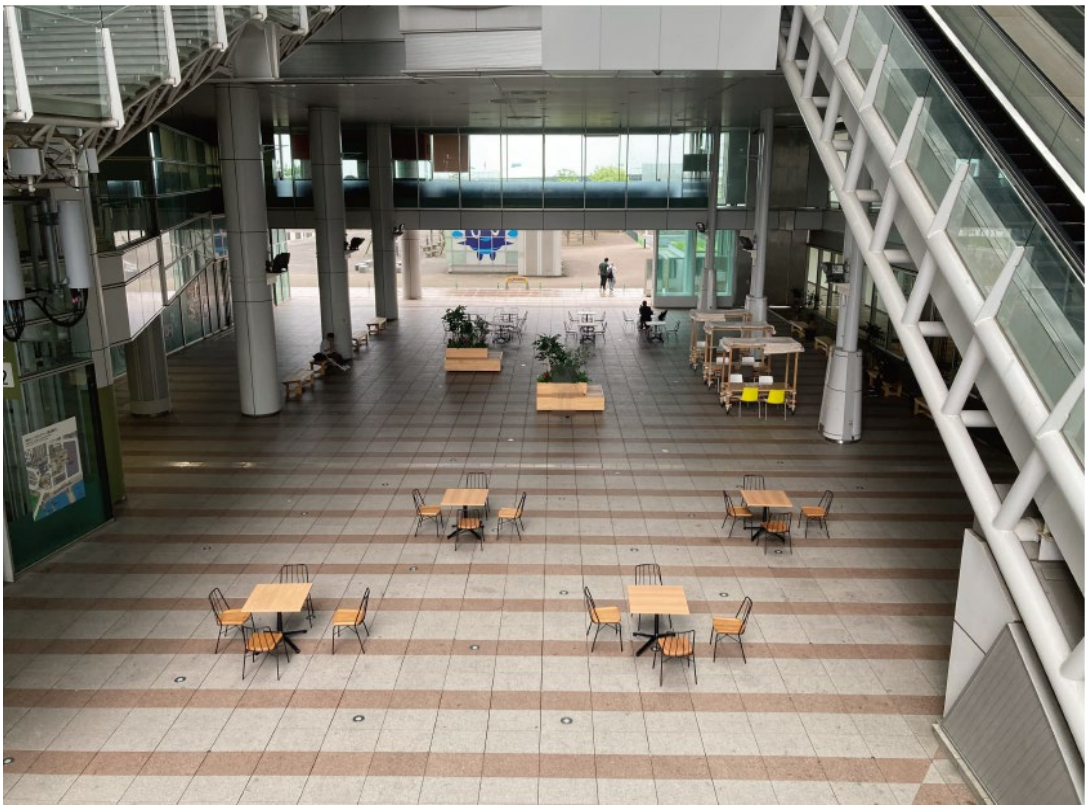
施設の内容	施設規模	全体面積	全面 ： 約600㎡ （15m × 40m） 半面 ： 約300㎡ （15m × 20m）
		乗入可能車両	原則2t車まで ※事前に打合せを行ってください。
	付帯施設	イベント盤	（2口コンセント1.5kw ） × 5回路 電気工事により容量30kwまで利用可
		コンセント	（2口コンセント1.5kw ） × 2回路
		スポット照明（柱付）	（500w × 2 ） × 6ヶ所
		水道（散水栓）	3ヶ所
	床耐荷重	500kg/㎡、車両は2tまで（入出時以外はエンジン停止）	
	搬入出口	北側1ヶ所 ： 間口 約 14m ※多目的広場搬入・搬出車両届の提出が必要	
	付属備品等	テーブル12、椅子48、ベンチ8、つな木(木質を使用したブース)3、観葉植物6、植栽付きベンチ2	
		使用料金は無料です。レイアウトを変更した際は、必ず元の位置にお戻しください。	
注意事項	① 火気厳禁です。電気機器（IH、電気フライヤー等）は使用可能です。 ② 大音量のイベントや和太鼓、打楽器等（獅子舞に伴う演奏含む）を使用したイベントには使用できません。 ③ 水道を利用する場合は事前打合せが必要です。 ④ 車両の乗り入れは可能ですが、事前打合せが必要です。（入出時以外はエンジンを停止してください） なお、南側のタクシー乗り場付近は駐停車禁止区域です。ご注意ください。 ⑤ 周辺施設との混線を避けるため、ワイヤレスマイクをご使用の場合は必ず事前打合せを行ってください。 ⑥ 点字ブロック、防風スクリーンの前後は1mは物を設置できません。その他配置については P4「5.配置」の注意事項を厳守するようお願いします。 ⑦ 夜間に展示物、テント等を設置したままにする場合は、飛散防止措置を講じてください。 ※飛散等により当施設や第三者に損害を与えた場合は損害請求を行う場合がございます。 ⑧ イベント内容によっては、隣接するヨンデンプラザサンポート、サンポートホール等を管理する公益財団法人高松市文化芸術財団、e-とぴあ・かがわ等の了承を必要とする場合があり、調整をお願いすることがあります。		
その他	① 北側の多目的広場との境界部分に防風スクリーンが設置されています。開閉をご希望の方はご相談ください。なお、悪天候による強風の場合には、管理者の判断により閉鎖する場合があります。		

イベント盤

コンセント

新設照明

デックスガレリア全景



デックスガレリア全景（俯瞰）

施 設 使 用 料 金 表

デックスガレリア

1階その他共用部

※ 使用料金には、消費税・地方消費税を含みます。
※ 使用料金は時間区分で計算し、連続利用（複数日）の
中日は終日料金が発生します。

デックスガレリア

（ 全面（600㎡）利用 ）

区　分	早朝 ～9:00	午　前 9:00～13:00	午　後 13:00～17:00	夜　間 17:00～22:00	深夜 22:00～	使用料の額
基本使用料		■	■	■		¥20,090
		■	■			¥12,360
			■	■		¥13,910
		■				¥6,180
			■			¥6,180
				■		¥7,730
延長利用（1時間当たり）	■					¥720
					■	
設備利用料	・イベント盤（最大容量30kwh）					1日当り　¥520
	・コンセント（100Vコンセント4組、合計容量1.8kwh以下）					1日当り　¥200
	・スポット照明（500W×12基）					1催事当り　¥6,800

デックスガレリア

（ 半面（300㎡）利用 ）

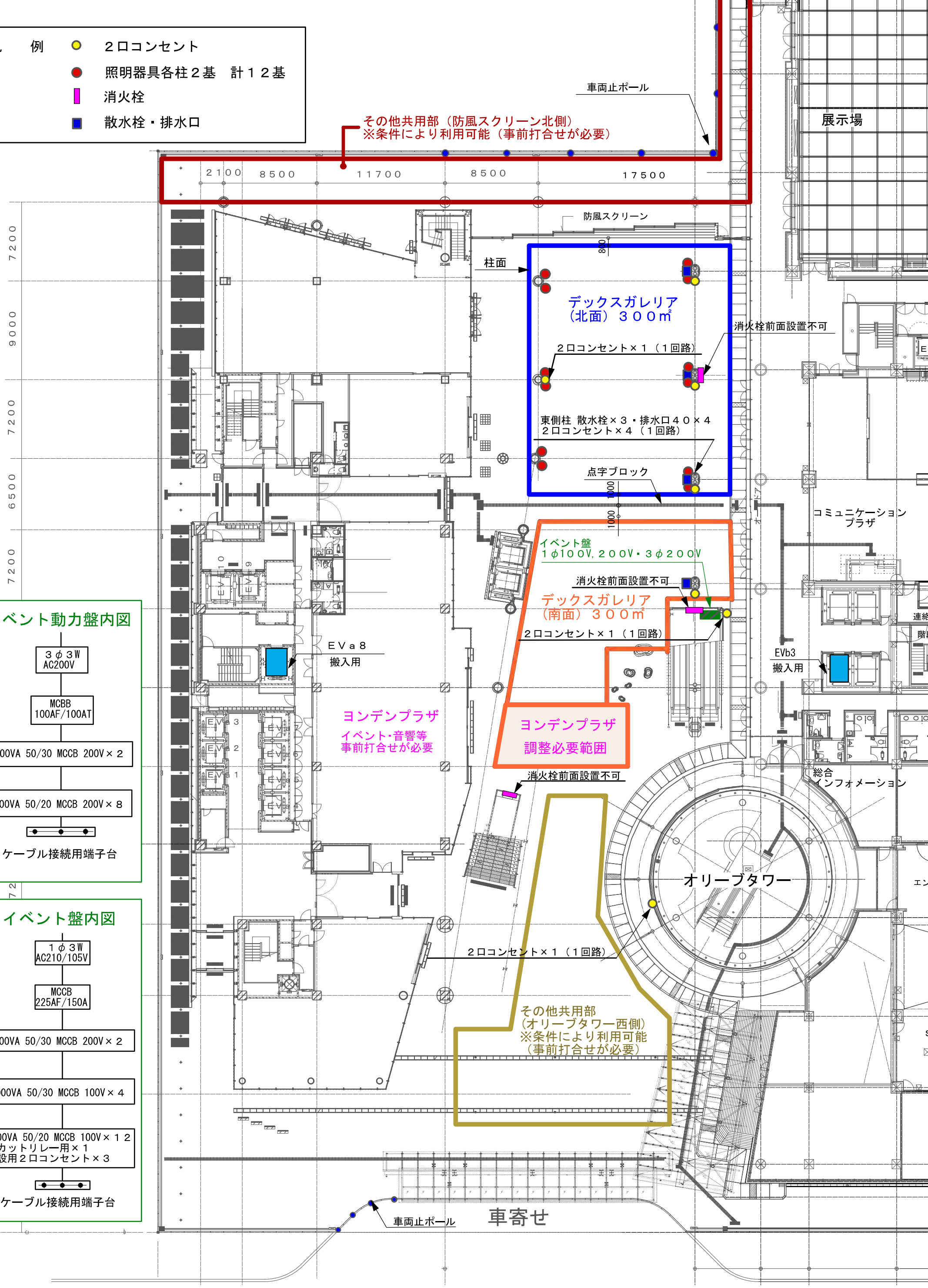
区　分	早朝 ～9:00	午　前 9:00～13:00	午　後 13:00～17:00	夜　間 17:00～22:00	深夜 22:00～	使用料の額
基本使用料		■	■	■		¥10,040
		■	■			¥6,180
			■	■		¥6,950
		■				¥3,090
			■			¥3,090
				■		¥3,860
延長利用（1時間当たり）	■					¥360
					■	
設備利用料	・イベント盤（最大容量30kwh）					1日当り　¥520
	・コンセント（100Vコンセント4組、合計容量1.8kwh以下）					1日当り　¥200
	・スポット照明（500W×12基）					1催事当り　¥6,800

1階その他共用部

（100㎡を一単位とする）

区　分	早朝 ～9:00	午　前 9:00～13:00	午　後 13:00～17:00	夜　間 17:00～22:00	深夜 22:00～	使用料の額
基本使用料		■	■	■		¥3,350
		■	■			¥2,060
			■	■		¥2,320
		■				¥1,030
			■			¥1,030
				■		¥1,290
延長利用（1時間当たり）	■					¥120
					■	
利用料 設備	・コンセント（100Vコンセント1組、容量1.8kwh以下）					1日当り　¥200

凡　例
- ２口コンセント
- 照明器具各柱２基　計１２基
- 消火栓
- 散水栓・排水口



イベント動力盤内図

３φ３W
AC200V

MCBB
100AF/100AT

5000VA 50/30 MCCB 200V×２

2500VA 50/20 MCCB 200V×８

ケーブル接続用端子台

イベント盤内図

１φ３W
AC210/105V

MCCB
225AF/150A

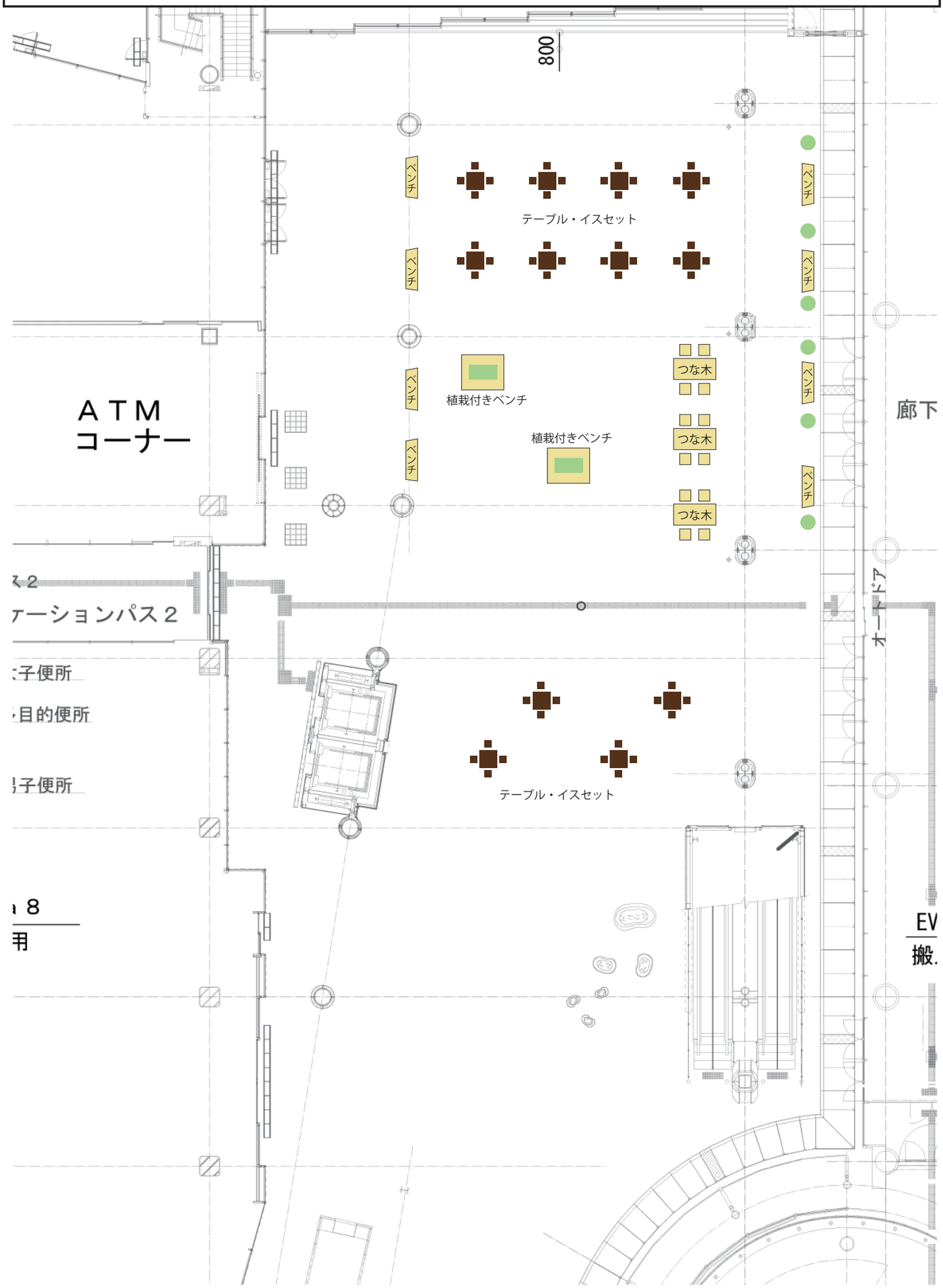
5000VA 50/30 MCCB 200V×２

2000VA 50/30 MCCB 100V×４

1000VA 50/20 MCCB 100V×１２
内カットリレー用×１
仮設用２口コンセント×３

ケーブル接続用端子台

１階デックスガレリア設備図　　S：1/300

２０２３年４月改訂

デックスガレリア　什器等基本レイアウト