

一時使用申請書

高松シンボルタワー管理協議会 御中
(受付FAX: 087-825-5129)

申込者 (住所) 〒 -

(名称) ※請求書の宛名

連絡先 TEL : () -
FAX : () -

高松シンボルタワー特定箇所使用規則第11条に基づき、下記のとおり一時使用を申請いたします。
なお、使用に際しては、同管理規約、管理諸規則を遵守することを誓約いたします。

希望箇所	デックスガレリア (全面 ・ 北面 ・ 南面)			
	その他共用部 (オリーブタワー西側 ・ 防風スクリーン北側 ・ 展示場西側廊下 (m ²))			
催事名				
催事内容				
主催者	<input type="checkbox"/> 申込者と同じ 電話番号 () -			
担当者	法人名または団体名	<input type="checkbox"/> 申込者と同じ <input type="checkbox"/> 主催者と同じ	氏名	
	電話番号	() -		
準備期間	年 月 日 () : ~ 月 日 () :			
開催期間	年 月 日 () : ~ 月 日 () :			
撤去期間	年 月 日 () : ~ 月 日 () :			
利用日時 <small>※料金表の区分単位でご記入下さい</small>	日にち	利用時間	イベント盤使用予定	コンセント使用予定 <small>(ガレリアのみ)</small>
	① / ()	: ~ :	有 ・ 無	有 ・ 無
	② / ()	: ~ :	有 ・ 無	有 ・ 無
	③ / ()	: ~ :	有 ・ 無	有 ・ 無
	④ / ()	: ~ :	有 ・ 無	有 ・ 無
	⑤ / ()	: ~ :	有 ・ 無	有 ・ 無
確認事項	新設照明設備	有 ・ 無 ※新設照明利用 (デックスガレリア) の場合は「作業届」へ内容記載をお願いします。		
	音出し	有 () ※太鼓 (打楽器) の演奏は出来ません。 ・ 無		
	飲食の有無	有 (弁当 ・ その他 ()) ・ 無		
	バリカーの鍵	有 ・ 無 ※「多目的広場搬入・搬出車両届」へ内容の記載をお願いします。		
	防風スクリーンの開放	有 ・ 無 ※「作業届」へ内容の記載をお願いします。		
	水道の使用	有 ・ 無 ※事前に打合せが必要です。		
事前公表の可否	可 (ホームページ ・ 館内案内板 ・ インフォメーション) ・ 否			
HP掲載内容	・開催日時	例) 4/15 15:00~17:00 、 4/16 09:00~17:00		
	・問い合わせ先	名称 : TEL : () - ※ホームページ掲載はデックスガレリアのみ		
	・入場料	無料 ・ 有料 ⇒ 円 ()		
	・対象	一般 ・ 招待 ・ 関係者のみ ・ 要事前申込		
併用施設	無 ・ 有 (国際・展示・大ホール・第1小ホール・第2小ホール・屋外・その他 ())			
管理者記入欄	区分所有者の関与: 有 (県 ・ 市 ・ STD ・ TCVB) ・ 無			