

# 一時使用申請書

高松シンボルタワー管理協議会 御中  
(受付FAX : 087-825-5129)

申込者 (住所) 〒 -

(名称) ※請求書の宛名

連絡先 TEL : ( ) -  
FAX : ( ) -

高松シンボルタワー特定箇所使用規則第11条に基づき、下記のとおり一時使用を申請いたします。  
なお、使用に際しては、同管理規約、管理諸規則を遵守することを誓約いたします。

希望箇所	デックスガレリア ( 全面 ・ 北面 ・ 南面 )		
	その他共用部 ( オリーブタワー西側 ・ 防風スクリーン北側 ・ 展示場西側廊下 ( m <sup>2</sup> ) ) ※共用部を利用の場合は平面図を添付して下さい。		
催事名			
催事内容			
主催者	<input type="checkbox"/> 申込者と同じ 電話番号 ( ) -		
担当者	法人名または団体名	<input type="checkbox"/> 申込者と同じ <input type="checkbox"/> 主催者と同じ	氏名
	電話番号	( ) -	
利用日時	利用日		時間
	①	年 / ( ) ~ / ( )	: ~ :
	②	年 / ( ) ~ / ( )	: ~ :
	③	年 / ( ) ~ / ( )	: ~ :
	④	年 / ( ) ~ / ( )	: ~ :
<input type="checkbox"/> 利用日が複数の場合は別紙参照 (利用時間のわかる日程表をご提出下さい。※形式は任意)			
確認事項	音出し	無 ・ 有 ( )	※太鼓 (打楽器) の演奏は出来ません。
	バリカーの鍵	無 ・ 有	※「多目的広場搬入・搬出車両届」へ内容の記載をお願いします。
	防風スクリーンの開放	無 ・ 有	※「作業届」へ内容の記載をお願いします。
	水道の使用	無 ・ 有	※事前に打合せが必要です。
	その他	※イベント盤、コンセント、新設照明を利用の場合は作業届にご記入下さい。実績に基づきご請求します	
事前公表について ◎デックスガレリアのみHP公開可能です。			
HP掲載内容	開催日時	例) 4/15 15:00~17:00 、 4/16 09:00~17:00	
	問い合わせ先	名称 : TEL : ( ) -	※ホームページ掲載はデックスガレリアのみ
	入場料	無料 ・ 有料 ⇒	円 ( )
	対象	一般 ・ 招待 ・ 関係者のみ ・ 要事前申込	
併用施設	無 ・ 有 ( 国際・展示・大ホール・第1小ホール・第2小ホール・屋外・その他 ( ) )		
管理者記入欄 ※記入しないで下さい	イベント盤の使用	無 ・ 有	※「作業届」で確認 利用日 ( )
	コンセントの使用	無 ・ 有	※「作業届」で確認 利用日 ( )
	新設照明設備	無 ・ 有	※「作業届」で確認
	区分所有者の関与:	無 ( 県 ・ 市 ・ STD ・ TCVB )	・ 無