

一 時 使 用 申 請 書

高松シンボルタワー管理協議会 御中
(受付FAX：087-825-5129)

申込者 (住 所) 〒 -

(名 称) ※請求書の宛名

連絡先 TEL： () -
FAX： () -高松シンボルタワー特定箇所使用規則第11条に基づき、下記のとおり一時使用を申請いたします。
なお、使用に際しては、同管理規約、管理諸規則を遵守することを誓約いたします。

希望箇所	デックスガレリア (全面 ・ 北面 ・ 南面)														
	その他共用部 (オリーブタワー西側 ・ 防風スクリーン北側 ・ 展示場西側廊下 (m ²)) ※共用部を利用する場合は平面図を添付して下さい。														
催事名															
催事内容															
主催者	☐ 申込者と同じ 電話番号 () —														
担当者	法人名 または 団体名	☐ 申込者と同じ ☐ 主催者と同じ				氏名									
	電話番号	() —													
内訳 ※準備・撤去 時間を含めて ご記入下さい	利 用 日					時 間		コンセント		イベント盤					
	①	R	年	/	()	～	/	()	:	～	:	有	☐	有	☐
	②	R	年	/	()	～	/	()	:	～	:	有	☐	有	☐
	③	R	年	/	()	～	/	()	:	～	:	有	☐	有	☐
	④	R	年	/	()	～	/	()	:	～	:	有	☐	有	☐
	⑤	R	年	/	()	～	/	()	:	～	:	有	☐	有	☐
	☐ 利用日が複数日の為別紙提出あり (利用日、利用時間のわかる日程表をご提出下さい。※形式任意)														
確 認 事 項	スポット照明	無 ・ 有 ※スポット照明は有料です。利用の場合は「作業届」へ記載をお願いします。													
	音出し	無 ・ 有 ※太鼓 (打楽器) の演奏は出来ません。													
	バリカーの鍵	無 ・ 有 ※「多目的広場搬入・搬出車両届」へ内容の記載をお願いします。													
	防風スクリーンの開放	無 ・ 有 ※「作業届」へ内容の記載をお願いします。													
	水道の使用	無 ・ 有 ※事前に打合せが必要です。													
事前公表の可否		◎デックスガレリアのみHP公表可能です。													
〔H P 掲 載 内 容〕	・開催日時	例) 4/15 15:00～17:00 、 4/16 09:00～17:00													
	・問合わせ先	名称 : TEL : () —													
	・入場料	無料 ・ 有料 ⇒ 円 ()													
	・対象	一般 ・ 招待 ・ 関係者のみ ・ 要事前申込													
特記事項		併用施設: 無 ・ 有 (国際 ・ 展示 ・ 大ホール ・ 第1小 ・ 第2小 ・ 多広 ・ その他 ())													
管理者記入欄		区分所有者の関与: 無 ・ 有 (県 ・ 市 ・ STD ・ TCVB)													